Puerto Tejada–Cauca 02 de enero del 2026.

CERTIFICADO No. 101- 014

El suscrito **JEFE de la OFICINA ASESORA JURÍDICA,** del Municipio de Puerto Tejada - Cauca en uso de sus facultades.

C E R T I F I C A

Que, el señor **DUVAN SEBASTIAN IZQUIERDO CASTAÑO,** identificado con cedula de ciudadanía **N° 1.143.867.308,** expedida Santiago de Cali -valle del cauca; desarrollo actividades como contratista en el Municipio de Puerto Tejada – Cauca, mediante contratos. N° 176 del 2025.-

Contrato No. 176 del 05 de marzo del 2025, cuyo objeto fue: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN LA SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD DE PUERTO TEJAD ".** Por valor de: Tres Millones Novecientos Cincuenta y Dos Mil Pesos ($3.952.000) Mcte. Con una duración de Setenta y cinco (75) días.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1- Asumir, previa asignación del asunto, la revisión, seguimiento, análisis e impulso del asunto administrativo que le sea asignado.

2- Prestar la asesoría oportuna requerida, de forma escrita o verbal, según sea el caso, a la Secretaría de Tránsito en los diferentes asuntos jurídico-administrativos que le sean asignados.

3- Organizar la información de expedientes administrativos que resulten propios al ejercicio contractual.

4- Atender las recomendaciones del supervisor del contrato respecto a los asuntos asignados.

5- Asistir a los Comités Jurídicos, Comités de Contratación, y Conciliación cuando fueren citados, para que realicen las apreciaciones respeto del asunto jurídico a debatir.

6- Realizar las obligaciones plasmadas en el contrato, aplicando los instructivos correspondientes al Sistema de Gestión de Calidad y el Modelo Estándar de Control Interno adoptado por la entidad, organizando los documentos físicos correspondientes a su labor, atendiendo la normatividad según la ley general de archivos y así mismo efectuar la entrega de la misma al supervisor del contrato, aplicando los formatos adoptados por la entidad.

7- Ofrecer un buen trato al personal con el que tenga algún tipo de contacto, ya sea compañeros de la entidad o personal externo a la Administración.

Fecha de Inicio: 10 de octubre del 2025.

Fecha de Terminación: 25 de diciembre del 2025.

Atentamente,

ROGER CARLOS MERCADO COSME
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboro: NATIVIDAD URBANO M. - Secretaria en la Oficina Asesora Jurídica